



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลครุระ
ที่ ๘๑ / ๒๕๖๕
เรื่อง แก้อำนาจแต่งตั้งผู้ดูแลและรับผิดชอบรถยนต์ส่วนกลาง

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลครุระ ที่ ๑๐๓๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ข้อ ๑ ได้แต่งตั้ง นางสาวจิราพร คงแก้ว ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลครุระ และนายณัฐภัทร เข้มขาว ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ เป็นผู้รับผิดชอบในการดูแลและรักษารถยนต์ส่วนกลาง หมายเลขทะเบียน กค ๕๗๙๑ พังงา และข้อ ๑๒ ได้แต่งตั้ง นายวิฑูร พรหมสุวรรณ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง เป็นผู้รับผิดชอบในการดูแลและรักษารถยนต์ส่วนกลาง หมายเลขทะเบียน กง ๖๔ พังงา นั้น

เพื่อให้การบริหารจัดการภายในองค์การบริหารส่วนตำบลครุระเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๑๔, ข้อ ๑๖, ข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ จึงขอแต่งตั้ง นายวิฑูร พรหมสุวรรณ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง สังกัดสำนักปลัด เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบรถยนต์ส่วนกลาง หมายเลขทะเบียน กง ๖๔ พังงา กำหนดระยะเวลายกเว้นภาษีและค่าธรรมเนียมประจำปีในการต่ออายุภายในวันที่ ๑๓ กันยายนของทุกปี และรถยนต์ส่วนกลาง หมายเลขทะเบียน กค ๕๗๙๑ พังงา กำหนดระยะเวลายกเว้นภาษีและค่าธรรมเนียมประจำปีในการต่ออายุภายในวันที่ ๑๓ สิงหาคมของทุกปี โดยมีหน้าที่ ดังนี้

ด้านการดูแล รักษาและรับผิดชอบการใช้รถ

- ๑) ดูแล รักษาฯ ที่อยู่ในความรับผิดชอบตลอดจนอุปกรณ์และเครื่องใช้ต่างๆ ของรถ ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยและพร้อมที่จะใช้ปฏิบัติราชการได้ตลอดเวลา
- ๒) ตรวจสอบ ซ่อมแซมรถฯ ในส่วนที่บกพร่องและอยู่ในวิสัยที่พนักงานขับรถ สามารถแก้ไขได้ให้เรียบร้อยอยู่เสมอ
- ๓) จัดทำรายงานการใช้รถ ในการไปราชการไว้เป็นหลักฐานด้วยทุกครั้ง
- ๔) เป็นผู้จัดทำบันทึกเสนอข้อบกพร่องของรถ ที่จำเป็นจะต้องซื้อหรือจ้างเหมา เพื่อปรับปรุงซ่อมแซมในส่วนที่ไม่สามารถจะซ่อมแซมได้ด้วยตนเองต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาส่งการต่อไป
- ๕) เป็นผู้จัดทำประวัติการซ่อมแซมรถ ให้เป็นปัจจุบัน
- ๖) บันทึกรายการในทะเบียนคุมการใช้รถยนต์ส่วนกลางให้เป็นปัจจุบัน รายละเอียดบันทึกการใช้รถตามแบบ ๓ แบบ ๔ แบบ ๕ และแบบ ๖
- ๗) เมื่อก่อนถึงระยะเวลาดำเนินการตามพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก ให้ผู้ดูแลรถยนต์ส่วนกลางจัดต่ออายุทะเบียนรถยนต์ส่วนกลาง

ด้านการใช้รถ

- ๑) เป็นผู้จัดบันทึก ควบคุมการลงรายการใช้รถ ตามความเป็นจริง
- ๒) เป็นผู้รับผิดชอบในการเบิกจ่ายใช้น้ำมันเชื้อเพลิงในแต่ละครั้ง

ด้านการเก็บ...

ด้านการเก็บรักษาและซ่อมบำรุง

๑) เจ้าหน้าที่ผู้ดูแล รักษา และรับผิดชอบการใช้รถ ต้องเก็บรักษารถ ไว้ในสถานที่เก็บหรือบริเวณของส่วนราชการที่จัดเป็นสถานที่จอดรถของทางราชการ หัวหน้าส่วนราชการจะอนุญาตให้นำไปเก็บที่อื่นเป็นการชั่วคราวหรือเป็นครั้งคราวได้ในกรณีดังต่อไปนี้

- ส่วนราชการไม่มีสถานที่เก็บรักษาปลอดภัยเพียงพอ หรือ
- มีราชการจำเป็นและเร่งด่วนหรือการปฏิบัติราชการลับ

เมื่อเกิดการสูญหายหรือเสียหายขึ้นกับรถ ให้ผู้รับผิดชอบรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงหัวหน้าส่วนราชการทันที

๒) เจ้าหน้าที่ผู้ดูแล รักษาและรับผิดชอบการใช้รถ ต้องทำสมุดแสดงรายการซ่อมบำรุงรักษารถแต่ละคัน

๓) การบำรุงรักษาเกี่ยวกับการเติมหรือการเปลี่ยนน้ำมันเบรก น้ำมันหล่อลื่นปกติและไส้กรองน้ำมันเครื่อง อันจำเป็นต้องกระทำเป็นประจำตามทีระบุไว้ในคู่มือการใช้รถ หรือตามหลักเกณฑ์ที่ส่วนราชการกำหนด เมื่อหัวหน้าส่วนราชการอนุญาตแล้ว ให้เบิกจ่ายจากส่วนราชการได้และให้รับผิดชอบซ่อมบำรุงให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ดีอยู่เสมอ

๔) ผู้ใดกระทำการโดยจงใจ หรือประมาทเลินเล่อ ไม่ปฏิบัติตามระเบียบฯ หรือกระทำการโดยมีเจตนาทุจริต หรือปราศจากอำนาจหรือนอกเหนืออำนาจหน้าที่ ถือว่าผู้นั้นกระทำผิดวินัยตามระเบียบ

เพื่อให้การปฏิบัติงานตามหน้าที่เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง จึงให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายถือปฏิบัติตามคำสั่ง และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป หรือจนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายเนรมิตร มีเพียร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคุระ